

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ДИГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИГОРСКОГО
РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» февраля 2022г.

№ 20

г.Дигора

О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), руководствуясь Уставом Дигорского городского поселения

распоряжаюсь:

1. Возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором) на следующих должностных лиц АМС Дигорского городского поселения:
Николов Ахсарбек Русланович – первый заместитель Главы АМС Дигорского городского поселения, а в период отсутствия на лицо его замещающее приемка товаров, работ, услуг жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта, связи, ТЭК, компьютерной техники, офисного оборудования;
Дзоциева Марина Урузмаговна – ведущий специалист АМС Дигорского городского поселения, а в период отсутствия на лицо его замещающее – приемка строительных материалов; ремонтные работы зданий и помещений; работы по капитальному ремонту; строительство, реконструкция и снос зданий и сооружений; приемка товаров, работ, услуг жилищно-коммунального хозяйства; транспорта; работы и услуги по благоустройству; проектные и кадастровые работы, услуги.
2. Наделить указанных в пункте 1 настоящего распоряжения должностных лиц правом на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.
3. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной

подписи» электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на следующее должностное лицо:

Дзотову Азу Георгиевну – заместителя Главы АМС Дигорского городского поселения, а в период ее отсутствия на **Балоеву Любовь Казбековну** – начальника отдела архитектуры и земельно-имущественных вопросов АМС Дигорского городского поселения.

4.Наделить, должностных лиц указанных в пункте 3 настоящего распоряжения, правом:

- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
- подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
- в случае создания приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АМС Дигорского городского поселения размещать в ЕИС скан-копию решения приемочной комиссии путем прикрепления к электронному документу о приемке;
- наделить правом использования усиленной квалифицированной электронной подписью в ЕИС.

5.Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте АМС Дигорского городского поселения и вступает в силу с 08 февраля 2022 года.

6.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава
АМС Дигорского
городского поселения**



Коцкиев Э.В.