**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДИГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «24» декабря 2021г. № 521 г.Дигора

**Глава АМС Дигорского городского поселения Дигорского района**

**РСО-Алания**

**«Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Дигорского городского поселения»**

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дигорского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на сайте АМС Дигорского городского поселения <http://амс-дгп.рф/>.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы АМС Дигорского городского поселения.

**Глава АМС**

**Дигорского городского поселения**

**Дигорского района, РСО-Алания Э.В.Коцкиев**

 Приложение №1

к постановлению Главы АМС

Дигорского городского поселения

 от «24» декабря 2021г. № 521\_\_ \_\_

**Порядок предоставления помещений для проведения**

**встреч депутатов с избирателями**

 1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Дигорского городского поселения, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Парламента Республики Северная Осетия – Алания, Собрания представителей муниципального образования Дигорского городского поселения (далее – депутаты) для проведения встреч с избирателями в целях их информирования о своей деятельности.

 2. Помещения для проведения встреч с избирателями предоставляются депутатам на безвозмездной основе.

 3. Помещение для проведения встреч депутата с избирателями предоставляется депутату из числа помещений, указанных в Перечне помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Дигорского городского поселения, на основании акта приема-передачи помещения.

4. Депутат обращается в администрацию муниципального образования Дигорского городского поселения, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие за которыми запрашиваемое помещение закреплено на праве оперативного управления или находится в его ведении на каком-либо ином праве (далее – Организация), с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 5. Заявление подается депутатом в Организацию (лично, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату) не ранее 10 и не позднее 7 дней до дня проведения встречи с избирателями. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего статус депутата.

6. Заявление депутата о предоставлении помещения регистрируется Организацией в день его поступления в книге регистрации заявлений депутатов в порядке очередности с указанием даты и времени подачи заявления.

Организация в день поступления заявления направляет копию заявления в администрацию муниципального образования Дигорского городского поселения.

7. Организация в течение 5 дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения.

8. Организация не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения, направляет депутату уведомление о принятом решении.

9. Депутату отказывается в предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями в случаях, если:

1) в помещении запланировано проведение мероприятия по основной деятельности Организации;

2) помещение предоставлено для встречи с избирателями другому депутату на ту же дату и время;

3) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

4) к заявлению не приложена копия документа, удостоверяющего статус депутата.

10. Повторное обращение депутата с заявлением о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями допускается после устранения причин отказа.

11. В случае невозможности предоставления помещения в запрашиваемое время руководитель Организации согласовывает с депутатом иную дату и время проведения встречи с избирателями, используя любые (доступные) средства связи и предлагает подтвердить новую дату аналогичным предусмотренным Порядком способом. Ответ инициатору дается заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату.

12. В случае несоблюдения депутатом установленного в пункте 5 настоящего Порядка срока подачи заявления, запрашиваемое помещение предоставляется депутату при условии, что это не повлечет нарушения работы Организации.

13. В случае направления несколькими депутатами заявлений на предоставление одного и того же помещения в одно и то же время приоритет в предоставлении помещения определяется исходя из даты и времени регистрации заявления.

14. В случае принятия решения о предоставлении помещения Организация осуществляет подготовку помещения для встречи депутата с избирателями. Непосредственно в день проведения встречи подписывается акт приема-передачи помещения между руководителем Организации и депутатом.

15. Руководитель Организации либо уполномоченное им лицо обязаны обеспечить:

1) фактическое предоставление помещения депутату для проведения встречи с избирателями;

2) соответствие предоставляемого помещения требованиям безопасности, в том числе санитарно-эпидемиологической, пожарной и антитеррористической защищенности.

16. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи предоставления помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний для зарегистрированных кандидатов в депутаты.

 Приложение №2

к постановлению Главы АМС

 Дигорского городского поселения

 от «24» декабря 2021г. № 521\_\_ \_\_

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Организацию -правообладателя помещения)

от депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, депутатом какого представительного органа является заявитель)

*\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

 Прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предполагаемую дату проведения встречи)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать продолжительность встречи, не более \_\_\_ часов).

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., статус, контактный телефон)

Дата и время подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/