**ГЛАВА АДМИНИСТАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ДИГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИГОРСКОГО РАЙОНА**

**РСО-АЛАНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_» июля 2021г. №\_\_\_ г.Дигора

**Об утверждении Положения о порядке выявления, пресечения самовольного строительства на территории муниципального образования «Дигорское городское поселение»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дигорское городское поселение, в целях предотвращения самовольного строительства на территории муниципального образования Дигорское городское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по пресечению самовольного строительства на территории муниципального образования Дигорского городского поселения.
2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке выявления, пресечения самовольного строительства на территории муниципального образования Дигорского городского поселения (приложение 1).

2.2. Положение о комиссии по пресечению самовольного строительства на территории муниципального образования Дигорского городского поселения (приложение 2).

2.3. Состав комиссии по пресечению самовольного строительства на территории муниципального образования Дигорского городского поселения (приложение 3).

1. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
2. Контроль за исполнением постановления возложить
на заместителя главы АМС Дигорского городского поселения (А.Р.Николов).

**Глава АМС Дигорского**

**городского поселения Коцкиев Э.В.**

Приложение 1

к постановлению АМС Дигорского городского поселения

от \_\_ \_\_2021г. № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выявления, пресечения самовольного строительства на территории муниципального образования Дигорского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение:

1) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства на территории муниципального образования Дигорское городское поселение,

2) регламентирует процедуры, устанавливает правила, регулирует отношения в отношении сноса или приведения в соответствии с установленными требованиями самовольных построек на территории муниципального образования Дигорское городское поселение,

3) устанавливает порядок принятия решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями, а также в соответствие параметрам, установленным правилами землепользования и застройки, документации по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам постройки, предусмотренным законом (далее - установленные требования);

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Дигорское городское поселение, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Целью настоящего Положения является реализация прав граждан на свободный доступ к местам общего пользования, на проживание в благоприятных условиях, предотвращение возникновения условий, могущих создать угрозу жизни и здоровью граждан, создание условий для обеспечения пожарной безопасности, безопасности при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

1.4.1. Самовольное строительство – выполнение различных видов работ по возведению, созданию самовольных построек, а также выполнение различных видов работ по реконструкции, влекущие за собой изменения первоначальных параметров, технических характеристик объекта капитального строительства, возведенного до этого времени на законных основаниях, без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных норм и правил.

1.4.2. Самовольная постройка - здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки.

1.4.3. Снос самовольной постройки – предусмотренные законодательством Российской Федерации действия уполномоченных органов либо лиц, осуществивших самовольную постройку, по освобождению земельных участков, в том числе работы по ликвидации объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборке и (или) демонтажу объекта капитального строительства, в том числе его частей, вывозу имущества, материалов.

1.4.4. Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования).

2. Порядок выявления, пресечения самовольного строительства

на территории муниципального образования Дигорское городское поселение

2.1. Выявление фактов самовольного строительства на территории муниципального образования Дигорское городское поселение осуществляется должностными лицами:

- государственного строительного надзора,

- государственного земельного надзора,

- государственного надзора в области использования и охраны водных объектов,

- государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий,

- государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия,

- исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений,

- государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды,

- Администрации Дигорского района, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

2.2. С заявлением о факте незаконного строительства вправе обратиться в Администрацию Дигорского городского поселения (далее Администрация) любое заинтересованное юридическое или физическое лицо, в случае если самовольная постройка угрожает жизни и здоровью граждан. В этом случае Администрация уведомляет об этом государственные органы строительного надзора.

2.3. Администрация в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки (далее – Уведомление), от исполнительных органов указанных в п. 2.1 настоящего Положения, обязана рассмотреть указанное уведомление и документы в составе Комиссии по пресечению самовольного строительства на территории муниципального образования Дигорское городское поселение (далее Комиссия) и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

1) принять решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями и в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса РФ. В этом случае снос самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями осуществляется в порядке, установленном частями 4-15 статьи 55.32 ГрК РФ (Градостроительный кодекс РФ), без предъявления соответствующего иска в суд.

2) обратиться с иском в суд о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями во всех остальных случаях, не предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского Кодекса РФ.

3) направить уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в орган, от которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

2.4. По результатам рассмотрения полученных Уведомлений, решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата, место проведения заседания Комиссии;

- состав Комиссии;

- сведения об объекте капитального строительства, имеющего признаки самовольной постройки, с указанием идентифицирующих признаков: адреса, места расположения, площади, этажности, вида (жилое, нежилое, производственное, торговое и т.д.) и прочих параметров;

- сведения из градостроительной документации или Выписки из ЕГРН о виде разрешенного использования земельного участка, на котором находится самовольная постройка;

- сведения о лице, осуществившем самовольное строительство (при наличии таких сведений);

- сведения о владельце земельного участка (при наличии таких сведений);

- принятое решение в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения;

- указание срока для сноса самовольной постройки или приведение ее в соответствие с установленными требованиями, в случае принятия решения в соответствии с п. 2.3 абзац 1 настоящего положения.

2.5. Комиссия принимает к рассмотрению Уведомления о выявлении самовольной постройки и перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки по форме, установленной приказом Минстроя России от 19.03.2019 г. № 169/пр.

2.6. В случае принятия Комиссией решения в соответствии с п. 2.3. абзац 1 настоящего Положения, Администрация в течение семи рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, направляет копию соответствующего решения лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице – правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

Копия решения Комиссии (Протокол) направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Возвращение почтового уведомления, в том числе за истечением срока хранения, либо отказ в получении почтового отправления считается надлежащим вручением решения Комиссии.

2.6.1. В случае отсутствия сведений о лицах, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, Администрация в течение семи рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, обеспечивает:

1) опубликование в порядке, установленном уставом муниципального образования Дигорское городское поселение, касающееся официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) размещение на официальном сайте Администрации Дигорское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

3. Порядок сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствии с установленными требованиями

3.1. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или Комиссией. При этом предлагаемый Комиссией срок для сноса самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие установленным требованиям устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

3.2. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым Администрацией заключен договор о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика.

3.3. В случае если в установленный срок лицами, указанными в [п. 3.1](#Par14). настоящего Положения, не выполнены обязанности, предусмотренные [пунктом](#Par19) 3.6. настоящего Положения, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

3.4. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в п. 3.1 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных [п.](#Par15) 3.2 и 3.8.настоящего Положения, соответственно новый правообладатель земельного участка, Администрация по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

3.5. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30 и 55.31 ГрК РФ. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 ГрК РФ.

3.6. Лица, указанные в [п.](#Par14) 3.1 настоящего Положения, обязаны:

1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

2) осуществить снос самовольной постройки либо представить в Администрацию утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, установленный решением Комиссии или суда для сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, такие лица представили в Администрацию утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.7. В случае, если указанными в [п.](#Par14)3.1 настоящего Положения лицами в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные [п.3.6.](#Par19), Администрация выполняет одно из следующих действий:

1) направляет в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного п. 3.6. настоящего Положения для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в отдел Администрации Волгодонского района, уполномоченного на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

2) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного п. 3.6. настоящего Положения для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par34) 3.8. абзац 3 настоящего Положения;

3) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного п. 3.6. настоящего Положения для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.8. абзац 3](#Par34) настоящего Положения.

3.8. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется Администрацией в следующих случаях:

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в [п.3.1](#Par14) настоящего Положения, не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или Администрацией о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрации о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в [п.](#Par14) 3.1. настоящего Положения, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные [п.](#Par19) 3.6, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или Администрации о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрации о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в [п.](#Par14) 3.1. настоящего Положения, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные [п.](#Par19) 3.6., при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

3.9. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных соответственно в [абзацах 1](#Par32) - [3 пункта 3](#Par34).8 настоящего Положения, Администрация обязана принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков таких сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.10. В случаях, предусмотренных [абзацами 2](#Par33) и [3 пункта 3](#Par34).8 настоящего Положения, Администрация вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в [п.3.1](#Par14) настоящего Положения, за исключением случая, если Администрация имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями. В случае, если выполнение кадастровых работ по подготовке акта обследования здания или сооружения, являющихся самовольной постройкой, было обеспечено Администрацией, она вправе требовать возмещения расходов на эту подготовку от лиц, указанных в [3.1.](#Par14) настоящего Положения.

Приложение 2

к постановлению Администрации Дигорского городского поселения

от \_\_ \_\_ 2021г №\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по пресечению самовольного строительства на территории муниципального образования Дигорское городское поселение.

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по пресечению самовольного строительства и принятию решений о сносе самовольных построек
на территории муниципального образования Дигорское городское поселение (далее - Положение) определяет основные задачи и порядок работы комиссии по пресечению самовольного строительства и принятию решений о сносе на территории муниципального образования Дигорское городское поселение (далее – Комиссия).

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение уведомлений о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- по результатам рассмотрения уведомлений о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления, совершить одно из действий указанных в п.2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса РФ;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Права Комиссии

2.1. Для реализации возложенных задач Комиссия вправе:

2.1.1. Приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, специалистов организаций всех форм собственности, заинтересованных лиц.

2.1.2. Разрабатывать предложения по внесению изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с предупреждением самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории муниципального образования Дигорское городское поселение.

2.1.3. Запрашивать (при необходимости) и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.1.4. Рассматривать жалобы, обращения, заявления граждан и юридических лиц, касающиеся самовольных построек.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Рассмотрение уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

1) принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных [пунктом 4 статьи 222](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_300822/f670878d88ab83726bd1804b82668b84b027802e/#dst10908)Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

3.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации Дигорское городское поселение.

3.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

3.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии организует ее работу. Председатель Комиссии в рамках, закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

- информирует членов Комиссии о выполнении принятых на заседаниях решений;

- привлекает к работе Комиссии экспертов и специалистов;

- при необходимости вносит на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, а также созывает внеочередные заседания Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, в том числе выписки, протоколы, заключения, письма, запросы.

3.6. Заместитель председателя Комиссии по его поручению выполняет отдельные его полномочия, отвечает за выполнение решений Комиссии, замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3.7. Члены Комиссии:

- имеют право предварительно знакомиться с материалами документов, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;

- участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса;

- вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

- проверяют представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства на предмет полноты необходимого к предоставлению пакета документов, изучают содержание предоставленных документов, участвуют в их обсуждении.

3.8. Секретарь Комиссии:

- проводит текущую организационную работу;

- отвечает за подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии;

- ведет учет посещений заседаний Комиссии ее членами;

- ведет протокол заседаний Комиссии.

- обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний Комиссии, актов, уведомлений и иных материалов работы Комиссии;

- осуществляет ведение делопроизводства Комиссии, в том числе прием документов на рассмотрение Комиссии, подготовку запросов и иных документов в процессе работы Комиссии, осуществляет подготовку выписок из протоколов заседаний Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.10. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

3.13. При несогласии с принятым решением или содержанием протокола заседания Комиссии член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

3.14. Выписки из протоколов заседаний Комиссии подписываются и заверяются председателем и секретарем Комиссии.

3.15. На заседание Комиссии могут быть приглашены:

- представитель балансодержателя инженерных сетей, в случае наличия таких инженерных сетей на земельном участке, который самовольно застроен;

- представитель органов прокуратуры;

- представитель органа государственной власти, осуществляющий государственный земельный надзор;

- представитель органа государственной власти, осуществляющий государственный строительный надзор;

- должностное лицо Администрации Волгодонского района, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля;

- лица, заявления, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

3.16. Материалы для заседания Комиссии готовятся секретарем Комиссии. Подлинники протоколов заседаний, иные материалы Комиссии хранятся а Администрации Дигорского городского поселения в течение трех лет.

3.17. Протокол заседания Комиссии подлежит обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссии.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Дигорское городское поселение от \_\_ \_\_ 2021г №\_\_\_

СОСТАВ

 комиссии по пресечению самовольного строительства и принятию решений о сносе самовольных построек на территории муниципального образования

Дигорское городское поселение

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии:Коцкиев Э.В. | - Глава АМС Дигорского городского поселения |
| Заместитель председателя Комиссии:Николов А.Р. | - заместитель Глава АМС Дигорского городского поселения  |
| Секретарь Комиссии:Калагова М.Е. | - главный специалист-юрист АМС Дигорского городского поселения |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
| Дзоциева М.У. | - специалист по строительству АМС ДГП |
| Сурхаева З.Б.  | - начальник отдела АМС ДГП. |