**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДИГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«01» сентября 2021г. №348 г.Дигора**

**Глава АМСДигорского городского поселения Дигорского района РСО-Алания**

**Об утверждении состава межведомственной комиссии и Положения**

**«О межведомственной комиссии в АМС Дигорского городского поселения Дигорского района РСО-Алания»**

В соответствии ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», Уставом Дигорского городского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии в АМС Дигорского городского поселения (приложение № 1 к постановлению)

2. Делегировать комиссии полномочия по оценке соответствия частных жилых помещений установленным требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

3. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии в АМС Дигорского городского поселения (приложение № 2).

4. Разместить на официальном сайте АМС Дигорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы АМС Дигорского городского поселения Николова А.Р.

6. Постановление Главы АМС Дигорского городского поселения «Об утверждении состава межведомственной комиссии и Положения «О межведомственной комиссии в АМС Дигорском городском поселении Дигорского района РСО-Алания» от 16.10.2015г. №495 признать утратившим силу.

**И.о. Главы**

**АМС Дигорского**

**городского поселения Николов А.Р.**

**Приложение № 1**

**к постановлению**

 **Главы АМС ДГП**

**№348 от 01.09.2021г.**

**Состав комиссии:**

Сурхаева З.Б. - ведущий специалист по жилищным вопросам – председатель комиссии.

**Члены комиссии:**

-Гадзаова Э.А.- ведущий специалист АМС ДГП по работе с государственными информационными системами;

-Дзоциева М.У. – специалист АМС ДГП по строительству;

- Калагова М.Е. – главный специалист-юрист АМС ДГП;

-Карданов Т.З.- председатель Собрания представителей Дигорского городского поселения;

-Гуцаев О.К.– депутат Собрания представителей Дигорского городского поселения;

-Представитель филиала «Аланиятехинвентаризация» по Дигорскому району - (по согласованию);

-Представитель управляющей компании - (по согласованию);

-Представитель Роспотребнадзора- (по согласованию);

-Представитель Жилищной инспекции - (по согласованию);

-Представитель ОНД по Дигорскому району МЧС России- (по согласованию);

- Представитель Министерства экологии и природных ресурсов РСО-Алания - (по согласованию).

 В необходимых случаях к работе комиссии привлекаются соответствующие организации, квалифицированные эксперты проектно – изыскательных организаций с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса к работе привлекается собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо).

**Приложение № 2**

**к постановлению**

**Главы АМС ДГП**

**№348 от 01.09.2021г.**

**Положение**

**«О межведомственной комиссии АМС Дигорского городского поселения»**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия Дигорского городского поселения (далее- комиссия) является коллегиальным межведомственным органом, образованным для оценки жилых помещений муниципального жилого фонда и в целях рассмотрения вопросов, связанных с использованием и эксплуатацией частного жилого фонда и иных объектов недвижимости в жилищной сфере в пределах предоставленных ей полномочий.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законом РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти, местного самоуправления, действующими строительными, противопожарными и санитарными нормами и правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

1.3.Межведомственная комиссия создаётся постановлением главы АМС Дигорского городского поселения.

**2. Состав комиссии**

2.1.Комиссия состоит из:

- председателя комиссии – заместитель Главы АМС Дигорского городского поселения по вопросам благоустройства;

- членов комиссии.

2.2.Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;

- организует работу по выполнению решений комиссии.

- осуществляет приём заявлений, запросов и других документов, относящихся к вопросам ведения комиссии;

- осуществляет работу по подготовке заседаний комиссии;

- ведёт и оформляет протоколы заседаний комиссии.

- ведёт и оформляет протоколы заседаний, заключений комиссии.

2.3.В состав комиссии могут входить:

- специалисты АМС Дигорского городского поселения;

- депутаты Собрания представителей Дигорского городского поселения;

- представители государственных органов технической инвентаризации;

- представители органов Роспотребнадзора;

- представители противопожарной службы;

- представители управляющих организаций;

- представители проектных организаций;

**3. Полномочия комиссии**

3.1.Комиссия обладят следующими полномочиями:

3.1.1. Принимает решения об отнесении жилых зданий (помещений) муниципального жилого фонда к непригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащего сносу на основании представленных в установленном порядке документов.

3.1.2. Согласовывает целесообразность реконструкции эксплуатационных жилых зданий с одновременным проведением капитального ремонта без отселения жильцов для последующего оформления разрешения на производство строительно- монтажных работ в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

3.1.3. Принимает решения по иным вопросам, связанным с использованием и эксплуатацией жилищного фонда.

3.2. В целях осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

3.2.1. Привлекать специалистов соответствующего профиля, заслушивать на своих заседаниях руководителей ведомств и предприятий, в том числе для рассмотрения спорных вопросов.

3.2.2. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организации независимо от организационно- правовой формы и формы собственности необходимые для работы сведения (материалы).

Заказывать специальные обследования для получения экспертных заключений.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесённым к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и признаёт жилое помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также признаёт многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу.

4.2. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям включает:

4.2.1. Рассмотрения заявления и прилагаемых к нему обосновывающихся документов.

4.2.2.Определение перечня дополнительных документов, необходимых для принятия решения комиссии по вопросам, входящим в её компетенцию.

4.2.3. Определение состава привлекаемых экспертов проектно –изыскательных организаций.

4.2.4. Работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания, принятию решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащему сносу.

4.2.5.Составление комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (не пригодным) для проживания, признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

4.2.6.Составление акта обследования помещения в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования и составление комиссией заключения на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте. При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основывается только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

4.2.7.Уведомление заявителя и собственника помещения в 15- дневный срок о принятом комиссией решений.

4.3.Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания, признания многоквартирного дома аварийным заявитель предоставляет в комиссию вместе с заявлением следующее документы:

- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

- план помещения с его техническим паспортом;

- акт ранее проведённых обследований.

Для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

По усмотрению заявителя также могут быть предоставлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительное условия проживания.

В случаи если заявителям выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предоставляет собственнику помещения представить указанные документы.

4.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение, указанное в п.4.8 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. В исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлён не более чем на один месяц.

4.5. Порезультатом работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявленным к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявленным к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признаётся непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

4.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель. Заседание комиссии проводятся по мере поступления документов.

4.7.Заседание комиссии считается правомочным при наличии 2/3 от списочного состава его человек.

4.8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов мнение председательствующего является решающим.

4.9.Ведение заседаний комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.10. Решение комиссии, принятое в соответствии с его компетенцией, утверждается постановлением главы городского поселения.

4.11.Решение комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.