

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДИГОРСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«07» мая 2015г.

№196

г.Дигора

**Глава АМС Дигорского городского поселения Дигорского района
РСО-Алания**

**«О создании жилищной
комиссии Дигорского
городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом РСО-Алания от 27.10.2008г. №51 «О жилищной политике в республике Северная Осетия-Алания», Уставом Дигорского городского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав жилищной комиссии согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте АМС Дигорского городского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы АМС Дигорского городского поселения Елбаева Г.С.

**Глава
АМС Дигорского
городского поселения**



Коцкиев Э.В.

Приложение № 1
к постановлению Главы АМС Дигорского
городского поселения
от «07» мая 2015г. №196

Положение
о жилищной комиссии
Дигорского городского поселения

1. Общие положения

1. Жилищная комиссия - создается для осуществления деятельности по признанию граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма, организации и контроля за ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 04.05.2012 г. № 354 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма и организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

2. Жилищная комиссия создается на основании нормативно правового акта АМС Дигорского городского поселения.

2. Основные функции комиссии

1. Жилищная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- проводит работы по разъяснению условий и порядка постановки на квартирный учет;
- принимает и рассматривает документы, подаваемые гражданами в соответствии с законодательством;
- выясняет жилищные условия граждан, претендующих на постановку на квартирный учет;
- организывает прием граждан по вопросам постановки на квартирный учет, снятия с квартирного учета, вносит изменения в учетное дело, рассматривает письма, заявления и обращения граждан по данным вопросам;
- утверждает общемуниципальные списки граждан, состоящих на квартирном учете;
- уточняет очередность лиц, принятых на квартирный учет в период после предыдущей регистрации;

Контролирует правомерность постановки граждан на квартирный учет и очередность предоставления жилых помещений в муниципальном образовании.

2. Для решения поставленных задач жилищная комиссия имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на неё задач и функций.

3. Регламент работы комиссии

1. В состав жилищной комиссии могут входить представители АМС Дигорского городского поселения.

2. Жилищную комиссию возглавляет председатель, который

- организует работу комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии в пределах её компетенции.

3. Члены жилищной комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня заседания, выполняют поручения председателя комиссии.

4. Заседания жилищной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины её членов

5. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Жилищная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- проводит работы по разъяснению условий и порядка постановки на квартирный учет;
- принимает и рассматривает документы, подаваемые гражданами в соответствии с законодательством;
- выясняет жилищные условия граждан, претендующих на постановку на квартирный учет;
- организывает прием граждан по вопросам постановки на квартирный учет, снятия с квартирного учета, вносит изменения в учетное дело, рассматривает письма, заявления и обращения граждан по данным вопросам;
- утверждает списки граждан, состоящих на квартирном учете в Дигорском городском поселении;
- уточняет очередность лиц, принятых на квартирный учет в период после предыдущей регистрации;

Контролирует правомерность постановки граждан на квартирный учет и очередность предоставления жилых помещений в муниципальном образовании.

7. Для решения поставленных задач жилищная комиссия имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на неё задач и функций.

4. Обязанности жилищной комиссии

1. Решение жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. Решение по кандидатуре считается принятым при голосовании «за» свыше 50 % голосов от числа присутствующих членов жилищной комиссии.

2. Протокол заседания жилищной комиссии подписывает председатель.

3. Решения, принятые жилищной комиссией и оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит ведение квартирного учета.

4. Жилищная комиссия несет ответственность, предусмотренную законодательством, за соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

**Приложение № 2
к постановлению Главы АМС Дигорского
городского поселения
от «07» мая 2015г. №196**

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| Председатель | - | Елбаев Г.С., заместитель Главы АМС Дигорского городского поселения; |
| Заместитель председателя | - | Дзоциева М.У.; специалист АМС Дигорского городского поселения; |
| Секретарь | - | Кодзасова М.А., ведущий специалист АМС Дигорского городского поселения; |
| Члены комиссии | - | Карданов Т.З. –Председатель Собрания представителей Дигорского городского поселения. |
| | - | Золоева И.Н.- секретарь АМС Дигорского городского поселения |
| | - | Дзотов А.Б.- главный специалист АМС Дигорского городского поселения. |

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав жилищной комиссии согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее постановление имеет юридическую силу с момента его официального опубликования на официальном сайте АМС Дигорского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы АМС Дигорского городского поселения.

Глава
АМС Дигорского
городского поселения

Кудачев А.В.