

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДИГОРСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«22» 01 2014г.

№ 7

г.Дигора

**Глава АМС Дигорского городского поселения Дигорского района
РСО-Алания**

В соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РСО-Алания от 31 марта 2008 года № 7-РЗ «О муниципальной службе в РСО-Алания», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании Устава Дигорского городского поселения Дигорского района РСО-Алания

п о с т а н о в л я е т:

- ✓1. Утвердить Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Дигорского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Дигорского городского поселения. (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте АМС Дигорского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы АМС ДПП Туаеву Л.П.

Глава АМС Дигорского
городского поселения
Дигорского района, РСО-Алания



А.П. Касаев.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы АМС
Дигорского городского поселения
Дигорского района, РСО-Алания
от « 22 » 01 2014г. № 7

Положение

о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Дигорского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Дигорского городского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Дигорского городского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – руководитель), а также лица поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Дигорского городского поселения (далее – гражданин).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя АМС Дигорского городского поселения или лица, которому такие полномочия руководителем АМС Дигорского городского поселения предоставлены (далее - учредитель).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданином и руководителем, осуществляется органом АМС Дигорского городского поселения, которому муниципальным правовым актом предоставлено право принимать сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – орган АМС ДГП).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой РСО-Алания;

5) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем.

7. При осуществлении проверки орган АМС ДГП вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем;

2) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Учредитель обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) проведение в случае обращения гражданина или руководителя беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем.

9. По окончании проверки учредитель обязан ознакомить гражданина или руководителя с результатами проверки.

10. Учредитель обязан предоставить информацию по итогам проверки гражданина или руководителя в компетентный орган, предоставивший информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

11. Гражданин или руководитель вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

3) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер дисциплинарной ответственности;

4) о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы АМС
Дигорского городского поселения
Дигорского района, РСО-Алания
от « 22 » 01 2014г. № 02

Положение

о контроле за соответствием расходов

муниципальных служащих Дигорского городского поселения Дигорского района, РСО-Алания их доходам

1. Настоящее Положение в целях противодействия коррупции определяет порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Дигорского городского поселения Дигорского района, РСО-Алания, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами и порядок осуществления контроля за расходами в органах местного самоуправления Дигорского городского поселения.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих: муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Дигорского городского поселения; должности муниципальной службы муниципального образования Дигорского городского поселения, включенные в соответствующий перечень (далее – муниципальные служащие); супруга (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Данные сведения представляются по форме и в порядке определяемом муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с действующим законодательством.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке: