ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ДИГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИГОРСКОГО РАЙОНА
РСО-АЛАНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«27» ноября 2015г. №589 г.Дигора

Об утверждении административного регламента
«Предоставление разрешения на строительство»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", руководствуясь Уставом Дигорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент Дигорского городского поселения предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования на официальном информационном стенде АМС Дигорского городского поселения и подлежит размещению на официальном сайте АМС Дигорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и земельно-имущественных вопросов АМС Дигорского городского поселения.

Глава АМС Дигорского
городского поселения **Коцкиев Э.В.**

Приложение№1
к постановлению
Главы АМС Дигорского
городского поселения
от «27»ноября 2015г. №589

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

I. Общие положения

1.1. Наименование и цели предоставления муниципальной услуги.

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» определяет порядок подготовки и выдачи разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее предоставление разрешений на строительство), расположенных на земельных участках, находящихся в границах:

1) Дигорского городского поселения;

2) Дигорского городского поселения, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществить на территории городского поселения;

1.1.2. Исключение составляют случаи осуществления строительства, реконструкции:

1) объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недр (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых);

2) гидротехнических сооружений первого и второго класса, объектов авиационной инфраструктуры, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, объектов обороны и безопасности, объектов космической инфраструктуры, объектов, обеспечивающих статус и защиту Государственной границы Российской Федерации, объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, линий связи при пересечении Государственной границы Российской Федерации, на приграничной территории Российской Федерации;

3) объектов культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
4) объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществить в границах особо охраняемой природной территории (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов).
1.1.3. Целью выдачи разрешения на строительство является обеспечение соблюдения участниками градостроительной, инвестиционной, предпринимательской и иной хозяйственной деятельности государственных, общественных и частных интересов, а также прав собственника, владельца, арендатора или пользователя объекта в части осуществления строительства, реконструкции здания, строения, сооружения, благоустройства территории.
1.2. Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу и заявители.

1.2.1. Полномочия Дигорского городского поселения в области градостроительной деятельности, в том числе, полномочия по выдаче разрешений на строительство исполняются администрацией Дигорского городского поселения.
1.2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Дигорского городского поселения.
1.2.3. Заявителями на получение разрешения на строительство могут быть:
1) юридические лица;
2) физические лица;
3) иностранные граждане и юридические лица, получившие права на земельный участок в порядке, установленном федеральными законами.
Все перечисленные субъекты (застройщики) должны обладать правами на земельный участок и обеспечивать на нем строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а так же выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции.

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:
- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.2.4. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

а) отсутствие заявителей, время ожидания которых в очереди, превышает срок, установленный настоящим Административным регламентом;

б) отсутствие фактов нарушения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур (административных действий);

в) отсутствие решений (действий) Администрации (должностных лиц администрации), принятых (совершенных) в ходе предоставления муниципальной услуги, отмененных (признанных недействительными) по результатам обжалования.

1.3. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство осуществляется в соответствии:

- со статьями 36, 51, Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ;
- Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2005 года №1789-р.
- Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 (ред. от 23.01.2014) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

1.4. Результат предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство является получение заявителем разрешения на строительство - документа, подтверждающего соответствие проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев незначительного изменения и улучшения недвижимости, когда законодательством не требуется получения разрешения на строительство.

1.5. Перечень случаев, когда предоставление разрешения на строительство не требуется

1.5.1. Предоставление разрешений на строительство не требуется в случаях:
1) строительства гаражей, хозяйственных строений и сооружений на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
2) строительство зданий и сооружений на земельном участке, предоставленном физическому лицу для ведения садоводства, дачного хозяйства;
3) строительство, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и др.);
4) строительство на отведенном земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования и демонтируемых по окончании строительства;
5) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности, не являются нарушением строительных норм и правил и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;
6) установки малых архитектурных форм и элементов благоустройства, расположенных на земельных участках общего пользования;
7) капитального ремонта объектов капитального строительства;
8) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр;
9)иных случаях, если в соответствии с Градостроительным Кодексом, законодательством РСО-Алания о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

II. Требования к порядку предоставления
муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.1.1. Предоставление разрешений на строительство осуществляется специалистами администрации Дигорского городского поселения.
2.1.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами администрации с использованием средств телефонной связи, электронного информирования по запросу заявителей.
2.1.3. Адрес места нахождения администрации: индекс 363410, Республика Северная Осетия-Алания, Дигорский район, Дигорское городское поселение.

Почтовый адрес для направления документов, обращений в уполномоченный отдел: индекс 363410, Республика Северная Осетия-Алания, Дигорский район, Дигорское городское поселение.
Информация об исполняемой муниципальной услуге предоставляется непосредственно специалистами администрации, в том числе по телефону:
Информация об исполняемой муниципальной услуге предоставляется так же по электронной почте. Адрес электронной почты: e-mail: gorsovet-dgp.@mail/ru
2.1.4. Приемные дни для заявителей на предоставление услуги и получение консультаций по выдаче разрешений строительство:
понедельник, вторник, четверг: 9.00-18.00;
обед: 13.00-14.00;
суббота, воскресенье – выходные дни.
2.1.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети на сайте администрации www/амс-дгп.рф , публикуется в средствах массовой информации.
2.1.6. На сайте администрации Дигорского городского поселения:
текст административного регламента (или извлечения из него);
схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство;
форма заявления о выдаче разрешения на строительство;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
образец формы разрешения на строительство;
номер кабинета, где оказываются услуги по выдаче разрешений на строительство и графики приема в них.
2.1.7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации при личном контакте, а также посредством телефонной связи или посредством электронной почты.
2.1.8. Заявители, представившие в уполномоченный отдел документы для выдачи разрешения на строительство, в обязательном порядке информируются специалистами администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство, сроке завершения оформления документов и возможности получения разрешения в определенный день.
2.1.9. Информация об отказе в выдаче разрешения на строительство выдается застройщику при его личном обращении или направляется застройщику заказным письмом в течение 10 дней со дня подачи заявления.
2.1.10. С момента приема документов застройщик имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при помощи телефона или при личном посещении уполномоченного отдела.

2.2. Порядок получения консультаций

2.2.1. Консультации по процедуре получения муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство можно получить в администрации по телефону 88673390662. Предварительная запись на получение консультации в администрации осуществляется по телефону 88673390662.
2.2.2. Глава администрации Дигорского городского поселения (либо его заместитель) определяют должностных лиц администрации, уполномоченных на проведение консультаций.
Ответственными лицами за проведение консультаций, являются специалисты отдела архитектуры и земельно-имущественных вопросов администрации Дигоркого городского поселения.
2.2.3.Консультирование в администрации осуществляется как в устной, так и в письменной форме бесплатно. По требованию заинтересованного лица специалист администрации обязан представить информацию в письменной форме.
2.2.4. Соискатели услуги (заявители) на предоставление услуги по выдаче разрешения на строительство обращаются в администрацию с целью получения консультации в приемные дни специалиста.
2.2.5. Специалист администрации осуществляет консультирование соискателей услуги (заказчиков) на предоставление услуги устно.
2.2.6. Письменное обращение заявителя в целях получения консультации регистрируется специалистом администрации на ведение делопроизводства.
2.2.7. Информация по запросу заинтересованного лица представляется в возможно короткие сроки, но не позднее 10 дней со дня получения указанного запроса.
2.2.8. Информация, представленная заинтересованным лицам при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) уполномоченного отдела при осуществлении предоставления муниципальной услуги.
2.2.9. Администрация не несет ответственность за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

2.3. Оборудование помещений

2.3.1. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположена администрация, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.
2.3.2. В здании для приема граждан места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест ожидания должно быть не менее трех. Место ожидания должно быть оборудовано стульями и столом.
2.3.3. На стенах в помещении ожидания (коридоре уполномоченного отдела) размещаются информационные стенды.

2.3.4. Оборудование помещений и мест для парковки автотранспортных средств осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.4. Требования к присутственным местам

2.4.1. Присутственное место органа местного самоуправления включает в себя место ожидания, информирования, приема заявлений.
2.4.2. Прием документов для получения разрешения на строительство осуществляется в уполномоченном отделе.
2.4.3. Помещение для приема документов должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СаПиН 2.2.2/2.4.1340-03».
2.4.4. Присутственное место оборудуется средствами пожаротушения.
2.4.5. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления документов.

2.5. Сроки и условия предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Сроки предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство определены частью 11 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. Специалист администрации принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на строительство в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления заявления о получении разрешения строительство и прилагаемых к нему документов.
2.5.2. Время ожидания в очереди при подаче документов не более 30 минут.
Время ожидания в очереди при получении документов не более 20минут.
Время продолжительности приема (приемов) у должностного лица при приеме или выдаче документов до 15 минут.
2.5.3. Разрешение на строительство выдается бесплатно.

2.6. Требования к составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Требования к составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги определяются частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.
2.6.2. Заявитель (застройщик) направляет специалисту администрации заявление в письменной форме, которое содержит:
полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса заявителя, государственный

регистрационный номер записи о создании юридического лица, для юридического лица;
фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, для индивидуального предпринимателя;
фамилия, имя и отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, для физического лица.
2.6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
2) градостроительный план земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
а) пояснительная записка;
б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
г) схемы, отображающие архитектурные решения;
д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, за исключением проектной документации:
- типовой или модификации такой проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объектов капитального строительства;
- отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более, чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства);
- жилых домов с количеством этажей не более, чем три, состоящих из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из

которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену без проемов с соседним блоком, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

- многоквартирных жилых домов с количеством этажей не более, чем три, состоящих из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько
квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет общий подъезд с выходом на территорию общего пользования;

- отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более, чем два, общая площадь которых составляет не более, чем 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48′ Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются особо опасными, технически сложными и уникальными;

- отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более, чем два, общая площадь которых составляет не более, чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, требуется установление санитарно-защитных зон, за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48′ Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются особо опасными, технически сложными и уникальными;

5) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, выданное органами местного самоуправления;

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет в уполномоченное подразделение следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с