

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» декабря 2014 г.

№327

г. Дигора

**Глава АМС Дигорского городского поселения Дигорского района
РСО-Алания**

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Дигорского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Дигорского городского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Дигорского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Дигорского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Дигорского городского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение 1).

2. Утвердить Форму подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Дигорского городского поселения и членов их семей для размещения на официальном сайте администрации Дигорского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 2)

3. Разместить Настоящее постановление на сайте АМС Дигорского городского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
Дигорского городского поселения**



Николов А.Р.

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Дигорского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Дигорского городского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности размещения сведений о доходах и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Дигорского городского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Дигорского городского поселения (далее - официальный сайт), и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемой на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, уполномоченное учредителем муниципального учреждения формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее – сводная таблица) и направляет ее ведущему специалисту по связям с общественностью администрации Дигорского городского поселения, ответственному за размещение информации на официальном сайте (далее – специалисту администрации).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений.

6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае, если руководители муниципальных учреждений представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, лицо, уполномоченное учредителем муниципального учреждения, формирует сводную таблицу и направляют ее специалисту администрации для размещения информации на официальном сайте в 3-х-дневный срок после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на должность руководителя муниципального учреждения после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, специалист администрации размещает сводную таблицу на официальном сайте в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Специалист, ответственный за кадровую работу муниципального учреждения:

9.1. в трехдневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

9.2. в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Руководитель муниципального учреждения Дигорского городского поселения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Дигорского городского поселения
от 10 декабря 2014 года № 327

ФОРМА

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Дигорского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Дигорского городского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации.

Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения (члены семьи без указания Ф.И.О.)	Замещающая должность	Общая сумма декларированного дохода за 20__ год (руб.)	Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, вид собственности			Недвижимое имущество, находящееся в пользовании			Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности
			вид объекта недвижимости	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта недвижимости	площадь (кв.м)	страна расположения	