

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» декабря 2014 г.

№326

г.Дигора

**Глава АМС Дигорского городского поселения Дигорского района
РСО-Алания**

**Об утверждении Порядка размещения
сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
отдельных категорий лиц и членов их семей
на официальном сайте администрации местного
самоуправления Дигорского городского поселения и
предоставления этих сведений средствами
массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 15 июня 2009 года № 16-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия-Алания» и Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 18 июля 2013 года № 187 «О некоторых вопросах противодействия коррупции в Республике Северная Осетия-Алания» администрация местного самоуправления Дигорского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации местного самоуправления Дигорского городского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Ведущему специалисту АМС Дигорского городского поселения по работе с общественностью (Балоева Л.К.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы АМС Дигорского
городского поселения
Дигорского района, РСО-Алания**



А.Р.Николов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
местного самоуправления
Дигорского городского поселения
от 10.12.2014г. №326

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном
сайте администрации местного самоуправления Дигорского городского поселения и
предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Дигорского городского поселения (далее - служащие), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации местного самоуправления Дигорского городского поселения (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными и республиканскими законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте того органа, в котором служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Дигорского городского поселения обеспечивается ведущим специалистом АМС Дигорского городского поселения.

6. Ведущий специалист АМС Дигорского городского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо АМС Дигорского городского поселения, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.