**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ДИГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДИГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«14» марта 2016 г. 2-33-5 г.Дигора**

**«Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции на территории Дигорского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 "Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009г. №381 "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.11.1995 г. №171 "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 26.12.2008г. №294 "О защите прав юридических лиц и [индивидуальных предпринимателей](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/) при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом РСО-Алания от 14.06.2011г. №20 «О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Республики Северная Осетия-Алания», Уставом Дигорского городского поселения, Собрание представителей Дигорского городского поселения

**решил:**

1. Утвердить «Положение о порядке осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции на территории Дигорского городского» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте АМС Дигорского городского поселения амс-дгп.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава**

**Дигорского городского**

**поселения Дигорского района Коцкиев Э.В.**

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к проекту Решения Собрания представителей  Дигорского городского поселения  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. № |

|  |
| --- |
| **Положение**  **о порядке осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции на территории Дигорского городского поселения**  **1. Общие положения**  1.1.Настоящее Положение разработано на основании Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 "Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009г. №381 "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.11.1995 г. №171 "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 26.12.2008г. №294 "О защите прав юридических лиц и [индивидуальных предпринимателей](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/) при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом РСО-Алания от 14.06.2011г. №20 «О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Республики Северная Осетия-Алания», Уставом Дигорского городского поселения. Положение определяет порядок деятельности органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Дигорского городского проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/).  1.2. Основными задачами муниципального контроля в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции являются:  – организация и проведение проверок, принятие, предусмотренных законодательством, мер по устранению последствий выявленных нарушений.  1.3. Муниципальный контроль осуществляется на основании следующих принципов:  - плановости, что означает обязательное включение всех проводимых контрольных мероприятий в плане работы органов, осуществляющих муниципальный контроль;  - системности, что означает единство правовых основ контрольной деятельности, осуществляемой в рамках муниципального контроля в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции организацию взаимодействия органов, осуществляющих контроль;  - объективности, что означает устранение всех субъективных оценок и приоритетов при проведении контрольных мероприятий, а также изучение всех возможных факторов, влияющих на деятельность проверяемой организации;  - гласности.  1.4. Органом, осуществляющим муниципальный контроль в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции на территории Дигорского городского, является администрация местного самоуправления Дигорского городского поселения (далее – администрация поселения). Функции по контролю в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции обеспечивает администрация местного самоуправления Дигорского городского поселения (далее – администрация поселения).  1.5. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в своей деятельности руководствуются [Конституцией Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), федеральными [законами Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), нормативно-правовыми актами РСО-Алания, решениями Собрания представителей Дигорского городского поселения, постановлениями (распоряжениями) администрации поселения, [должностными инструкциями](http://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/).  1.6. Муниципальный контроль может осуществляться во взаимодействии с органами государственной власти, надзорными органами, [общественными объединениями](http://pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/). В соответствии с законодательством могут осуществляться контрольные функции и другими уполномоченными органами.  **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**  Для целей настоящего положения используются следующие понятия:  2.1.Муниципальный контроль-деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории [муниципального образования](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/) проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта Российской Федерации.  2.2.Мероприятие по контролю – действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном действующим законодательством порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении торговой деятельности, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.  2.3. Проверка-совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), проводимых и реализуемых ими товаров ([выполняемых работ](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/), предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.  2.4. Эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции, которые привлекаются органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.  2.5. Уведомление о начале осуществления [предпринимательской деятельности](http://pandia.ru/text/category/predprinimatelmzskaya_deyatelmznostmz/) – документ, который представляется зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти посредством которого такое юридическое лицо, такой индивидуальный предприниматель сообщают о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности ее соответствии обязательным требованиям.  **3. Порядок осуществления муниципального контроля**  3.1.К полномочиям органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль (далее орган муниципального контроля), относятся:  организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;  принятие [административных регламентов](http://pandia.ru/text/category/administrativnie_reglamenti/) проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;  организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;  осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными [нормативными правовыми](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актами субъектов Российской Федерации полномочий.  3.2.Муниципальный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами, перечень которых утверждается постановлением администрации района. При осуществлении муниципального контроля уполномоченное должностное лицо обязано иметь при себе служебное удостоверение. 3.3.Проверка проводится на основании [распоряжения администрации](http://pandia.ru/text/category/rasporyazheniya_administratcij/) поселения, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 (ред. от 30.09.2011) "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".  Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении. 3.4. Заверенные печатью копия распоряжения вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этом органе в целях подтверждения своих полномочий.  3.5.По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.  **4. Порядок оформления результатов проверки**  4.1.По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, в двух экземплярах составляется акт по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 (ред. от 30.09.2011) "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".  4.2. В акте проверки указываются:  дата, время и место составления акта проверки;  наименование органа муниципального контроля;  дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;  фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;  наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;  дата, время, продолжительность и место проведения проверки;  сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;  сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;  подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.  4.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.  4.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается физическому лицу, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.  4.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование её проведения с прокуратурой района, копии акта проверки направляются в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.  4.6.Должностные лица, проводящие проверку юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, делают запись о проведённой проверке в журнал учёта проверок в соответствии с федеральным законом. При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.  4.7.В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:  выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;  принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;  иные меры, предусмотренные действующим законодательством.  4.8. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  4.9. Протокол об [административном правонарушении](http://pandia.ru/text/category/administrativnoe_pravo/) составляется в двух экземплярах, один из которых вручается нарушителю, другой направляется уполномоченному органу.  **5. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль**  **в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции.**  5.1. Должностными лицами, осуществляющими контроль, являются специалисты администрации поселения, на которых должностными обязанностями возложены функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции.  6. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции.  6.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, имеют право:  6.1.1. Беспрепятственно посещать, при предъявлении служебного удостоверения, организации независимо от формы собственности.  6.1.2. Выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указаниями сроков их устранения.  6.1.3. Осуществлять контроль за выполнением выданных уполномоченным органом муниципального контроля предписаний по устранению выявленных нарушений.  6.1.4. Составлять акты о проведении проверок соблюдения законодательства и передавать их и другие материалы, свидетельствующие о допущенных нарушениях, на рассмотрение должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль на территории района, выписывать предписания об устранении нарушений.  6.1.5. Получать от руководителей предприятий и предпринимателей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с выявленными в ходе проверок нарушениями.  6.1.6. Давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения требований [нормативных актов](http://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/) органов местного самоуправления, а также об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок.  6.1.7. Рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушений законодательства.  6.1.8. Обращаться в [правоохранительные органы](http://pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению должностными лицами законной деятельности по муниципальному контролю, а также в установлении личности лиц, виновных в нарушении законодательства.  6.1.9.Другие права, установленные действующим законодательством.  6.2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:  своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пересечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;  соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физического и юридических лиц, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;  проводить проверку в отношении физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;  проводить проверку физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля;  не препятствовать физическому лицу, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;  предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при поведении проверки, а также гражданам информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;  знакомить граждан, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;  учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;  доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  соблюдать сроки проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленные настоящим Положением;  не требовать от физических или юридических лиц, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;  перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положением административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;  осуществлять запись о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок.  **7.Ответственность органа муниципального контроля, его должностных лиц при проведении проверки**  7.1. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  7.2. Органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.  7.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.  7.4. Орган муниципального контроля несёт ответственность за обеспечение своевременного принятия мер к нарушителям законодательства, за объективность материалов проводимых проверок, устранение выявленных нарушений.  7.5. Действия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы главой муниципального образования или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.  **8. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований настоящего Положения**  8.1.Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных настоящим Положением требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения физическим либо юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления физического либо юридического лица, индивидуального предпринимателя.  **9.** **Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля**  9.1.Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют право:  непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;  получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;  вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета в соответствии с гражданским законодательством;  при определении размера вреда причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) органа муниципального контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи;  вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежат, за исключением случаев предусмотренных федеральными законами;  знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;  обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **10. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение настоящего Положения**  10.1. При проведении проверок юридическое лицо обязано обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.  10.2.Физические и юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **11. Осуществление проверок и ведение документации.**  11.1. Муниципальный контроль осуществляется на основании плана проведения ежегодных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и распоряжений путем проведения проверок и обследований, по результатам которых составляется акт.  11.2. Муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.  11.2.1.Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.  Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых органом муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих [виды деятельности](http://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/) в области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции, [плановые проверки](http://pandia.ru/text/category/planovie_proverki/) проводятся не чаще чем один раз в три года.  В срок до [1 сентября](http://pandia.ru/text/category/1_sentyabrya/) года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры. Порядок направления планов проверок в органы прокуратуры, форма и содержание ежегодного сводного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством РФ.  Орган муниципального контроля рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до [1 ноября](http://pandia.ru/text/category/1_noyabrya/) года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.  Ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц по средствам его размещения на официальном сайте в сети «Интернет», либо иным доступным способом.  О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.  11.2.2.Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:  а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).  Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.  Внеплановая проверка может также проводиться в связи с истечением срока исполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.  Плановые и внеплановые проверки могут проводиться в форме документарной проверки и в форме выездной проверки.  11.3.Документарные проверки  Предметом документарной проверки, осуществляемой по месту нахождения органа муниципального контроля, являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений контрольных органов.  В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (о которых будет сказано ниже), акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица или индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю.  Органы контроля вправе направить в [адрес юридического](http://pandia.ru/text/category/adres_yuridicheskij/) лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении документарной проверки. Указанные в запросе документы должны быть направлены в контрольный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.  В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки или противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у контрольного органа, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.  При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.  11.4.Выездные проверки  Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.  Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.  11.5.Общие требования к порядку проведения проверок  Срок проведения как документарной, так и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта [малого предпринимательства](http://pandia.ru/text/category/maloe_predprinimatelmzstvo/) общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов в год для малого предприятия и пятнадцать часов в год для микропредприятия (предприятия с количеством работников не более пятнадцати человек). В исключительных случаях срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем контрольного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.  По результатам проверки должностными лицами органа контроля, проводящими проверку, составляется акт.  Дополнительные условия для назначения проверок малых и средних предприятий  Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством к субъектам малого или [среднего предпринимательства](http://pandia.ru/text/category/srednee_predprinimatelmzstvo/), может быть проведена на основании сообщений о возникновении угрозы причинения либо причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, сообщений об угрозе либо возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. При этом орган муниципального контроля обязан согласовать проведение проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.  Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки должно быть направлено в прокуратуру в день подписания распоряжения о проведении проверки. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.  Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.  **12. Гарантии правовой и социальной защиты должностных лиц,**  **осуществляющих муниципальный контроль**  **в** **области торговой деятельности, розничной продажи алкогольной продукции.**  12.1. Гарантии правовой и социальной защиты уполномоченного должностного лица регламентируются законодательными актами Российской Федерации, РСО-Алания и нормативными - правовыми актами органов местного самоуправления.  **13. Заключительные положения.**  В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим положением, уполномоченный орган муниципального контроля обязан руководствоваться законодательством Российской Федерации. |